

WÓJT GMINY
JASIEŃCA ROSIELNA
woj. podkarpackie

Zarządzenie Nr 50/2008
Wójta Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 14 listopada 2008r

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Gminy
w Jasienicy Rosielnej.

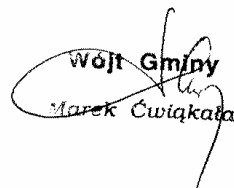
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 3a ust.2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U z 2001r, Nr 142, poz. 1593 z późn. zm/ zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko w Urzędzie w Gminy Jasienica Rosielna zgodnie z załącznikami do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Marek Cwiąkała

WÓJT GMINY JASIEŃCA ROSIELNA
36-220 JASIEŃCA ROSIELNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
MŁODSZY REFERENT
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe – samorząd terytorialny, administracja
- biegła znajomość obsługi komputera i programów: Wip, Pogrun, pakietu MS Office oraz obsługi poczty elektronicznej,
- znajomość zagadnień związanych z ordynacją podatkową,
- doświadczenie zawodowe – praca, staż lub praktyka w jednostkach samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustawy o podatku rolnym, leśnym i opłatach lokalnych,,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość,
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- dokonywanie wymiaru i poboru należności pieniężnych, podatków i opłat od podatników,
- bieżące rozliczanie sołtysów z inkasa należności,
- wysyłanie upomnień za nie wpłacone należności finansowe z tytułu podatków i opłat, sporządzanie tytułów wykonawczych z tego zakresu,
- dokonywanie bieżących zmian w kartach gospodarstw.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymienionych w pkt 1 i 2,
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Termin składania ofert:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w Urzędzie Gminy w Jasienicy Rosielnej pok. nr 12 lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata, kontaktowym numerem telefonu, z dopiskiem „ Nabór – Młodszy Referent ” w terminie do **28 listopada 2008r** do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku rekrutacji będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://jasienica.bip.krosoft.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Jasienica Rosielna 14-11-2008r

Wójt Gminy
Marek Cwiakala